ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива ГБДОУ детского сада №130
Невского района Санкт Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом № 130
Невского района Санкт-Петербурга
Л.И.Горинова

План
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №130 Невского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург
2022

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	**Мероприятия по обеспечению правовой основы противодействия коррупции**		
1.1.	Проведение анализа на наличие коррупционной составляющей в локальных актах и распорядительных документах ОУ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
1.2.	Пополнение папки нормативно-правовых документов по антикоррупционной политике новыми законодательными актами.	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной политике
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, председатель ПК
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, педагогических советах и на Общих собраниях Учреждения.	По мере необходимости, в течение года	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, председатель ПК
2.	**Мероприятия по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.	Август	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по антикоррупционной политике
2.2	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГБДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий. зам. заведующего, зав. хозяйством, председатель ПК
2.3.	Ведение в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	В течение года	Заведующий ГБДОУ
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных федеральными законами.	При поступлении на работу По мере необходимости	Зам. заведующего, зав. хозяйством, председатель ПК
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим	1 раз в квартал	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, зав. хозяйством

	законодательством через изучение нормативно-правовых документов. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, педагоги, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.7.	Осуществление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ст. медсестра, врач, комиссия по питанию
3.	**Мероприятия по взаимодействию с родителями и общественностью**		
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Зам. заведующего, ответственные за ведение официального сайта
3.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»: памятки, консультации, др.	Постоянно	Ответственные за ведение официального сайта
3.4.	Размещение на сайте ОУ в сети Интернет отчета по результатам самообследования , Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении.	Ежегодно, до 20 апреля ежегодно	Зам. заведующего, ответственные за ведение официального сайта
3.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в ОУ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, зав. хозяйством
3.6.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, февраль-март	Зам. заведующего, педагоги
3.7.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, комиссия по урегулированию споров между участниками

			образовательных отношений
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государстве	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
4.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, председатель ПК